

嗇色園主辦可藝中學



周年校務計劃

二零零四至二零零五年度

嗇色園主辦可藝中學

辦學宗旨

秉承嗇色園的辦學宗旨，以儒、釋、道三教義理教導學生修養品德；以「普濟勸善」為校訓，培養學生樂善好施，服務社群的精神。教學堅持以「學生為本」的理想，因材施教，並著重德智體群美的均衡發展，使他們成為才德兼備的良好公民。

辦學理念

以「學生為本」的理想，因材施教，並着重學生五育的均衡發展。本着「不斷學習、不斷實踐、不斷改革、不斷進步」的學校文化，除基礎中英語文和數學外，更發展以資訊科技為核心的課程，藉以改革教學、啟發學生創意潛能。加上學校嚴格的紀律訓練，使學生成為負責、守紀、自律和樂於服務，貢獻社會的良好公民。教師均以教好每一個學生為己任。

嗇色園主辦可藝中學

周年校務計劃書

二零零四/二零零五年度

目錄

關注事項(按優先次序排列)	頁數
1. 朋輩輔導學習(大哥哥/大姐姐)計劃	P.1 - P.2
2. 推展學校自評促進學校發展與問責	P.3
3. 推展廣泛閱讀計劃	P.4 - P.5

1. 關注事項：朋輩輔導師學習(大哥哥/大姐姐)計劃(提昇教與學的素質及效能以保持會考高增值及進一步推高絕對成績)

由 2000 年至 2003 年四屆中學會考「高佳六科」，本校三次取得最高的第九級，一次為第八級。2003 年全部科目的增值均達至七級或以上，達到最高的第九級除了「最佳六科」外，更包括「主要三科(中、英、數)」、「中文」、「英文」、「英文文書處理」。本校從不採用應付考試操練方式教學而從基本上培養學生歸屬感及激勵同學方面着手。在提昇教與學的素質及效能方面，不進則退，絕不能鬆懈。本學年除了繼續執行往年行之有效的方法外，重點推廣朋輩輔導師學習(大哥哥/大姐姐)計劃至協助管理讀書報告及研習報告之匯報工作，以期能鼓勵更多學生在放學後留校參加學習或其他課外活動。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源*
(a) 物色、招收及訓練朋輩小導師 (i) 物色及招收 (ii) 訓練	二零零四年七月至九月 二零零四年九月至十一月	(i) 取錄不少於 30 位同學 (ii) 訓練班出席率超過 80%	紀錄證據	輔導組	30 小時工作量
(b) 早上 8:00am 至 8:30am 下午 5:00pm 至 7:30pm 開辦功課輔導班及自修班，每一位教師帶領不超過五位朋輩小導師	二零零四年九月中至 二零零五年六月中	平均每天不少於 60 人次 使用是項服務	紀錄統計	輔導組	一位教師及 兩位朋輩小導師

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源*
(c) 下午 5:00pm 至 7:00pm 為初中各級每班每星期舉行一次非強制性「讀書報告/研習報告」匯報班。學生會在編排資料及匯報過程中，深化學習。匯報以小組形式進行以培訓學生的團隊合作精神。	二零零四年十月中至 二零零五年五月	匯報班平均出席率超過 50%	紀錄統計	輔導組	一位教師及 三位朋輩小導師
(d) 匯報出色的學生小組安排於學校禮堂向全級再作匯報。過程錄影及分發光碟予有關家長報告以茲激勵學生。	每兩個月舉行一次	同學們肯定匯報者的成績，及能在匯報中學習到的溝通能力以至使用資訊科技	問卷調查	輔導組	教師日常工作的一部份
(e) 檢討 (i) 中期檢討、反思及改進報告 (ii) 學年終結檢討、反思及改進報告	二零零四年十二月中及 二零零五年四月中 二零零五年七月中	學生的學習動機，成果及歸屬感均有所提昇	小組會議 檢討	輔導組	教師日常工作的一部份

* 整個計劃需要調配相當於兩個全職教師(由教統局所批准的額外補底教師中抽調)及\$90,000 朋輩小導師津貼。

2. 關注事項：推展學校自評促進發展與問責

配合教統局的指引全校參與，藉此團結學校，加強教職員協作，溝通和對學校的歸屬感。通過問卷及調查了解學生的需要和特點，以及評估校的優點和須予改善的地方，然後訂立發展優次和目標，制訂達標策略和施行計劃，為學校建立改革和發展的能力，從而達至預期目標。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
(a) 分發通告以加強持分者對學校自評進展情況的認識及增加透明度	二零零四年十月及二零零五年七月	超過 75%持分者能知悉自評的進展	問卷調查	行政組	20 小時工作量
(b) 提高教師對自評的認識： (i) 舉辦校本自評工作坊 (ii) 鼓勵教職員參加有關的課程全年進行 (iii) 與教師「考績評核」面談時將重點放在教師自評部份及要求教師對學校整體的強弱及改進提意見	二零零四年全年進行 二零零五年四月	(i) 超過 75%教師能認識自我評估的意義及目的。 (ii) 平均每位教師參加了不少於五小時有關自評的培訓。	(i) 教師問卷調查 (ii) 紀錄統計	教師培訓組 校長 校長	全體教師參與一天的教職員發展日 35 小時工作量
(c) 對上一學年自評的分析及跟進 (i) 行政科組跟進及落實改善方案	二零零四年九月至二零零五年六月	超過 70%弱項或不理想的工作得到改善	縱向及橫向比較	校長、兩位副校長及各科組負責人	主要是人力資源但難以量化
(d) 修訂「持分者意見問卷」及有關評估工具	二零零四年十一月至十二月	教師能協助發展問卷及評估工具	問卷及小組討論	行政組	20 小時工作量
(e) 進行持分者意見調查及分析	二零零五年三月至五月	與上年度比較有所進步	使用評核問卷	行政組	

3. 關注事項：推展廣泛閱讀計劃

推展廣泛閱讀計劃以協助學生發展喜愛閱讀及能夠獨立閱讀的能力。課外閱讀是語文教學重要的一環，是課內學習的擴展與延伸。要學好語文，單靠讀文教學和寫作教學是不夠的，必須把課內讀寫與課外閱讀結合起來，互相促進，才可奏效。本校亦認同應該提高課外閱讀的重要性，透過學生的課外閱讀，擴闊他們的知識範疇，改變他們閱讀(不良刊物)的習慣。此計劃將推廣至包括英文科及其他科目。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
(a) 設立早晨全校閱讀時間	二零零四年九月至二零零五年六月	70%學生贊成設立早晨閱讀課並認為閱讀與興趣均有所提高	向教師及學生作問卷調查	中文科主任	教師日常工作的一部份
(b) 閱讀計劃 中文科要求初中(中一至中三)學生每學年必須閱讀不少於十二本課外書，並完成十二份讀書報告。中文科加強對閱讀計劃的監察，將閱讀報告加入課業檢查的項目之一，以確保所有學生能如期完成指定數量的書籍，並提供適當的回饋。 英文科亦要求中一至中三學生每年閱讀不少於十本適合他們程度的課外書本及提交讀書報告。其他執行細節與中文科類同。	二零零四年九月至二零零五年六月	(i) 80%以上的學生閱讀課外書數目達標 (ii) 閱讀報告質素有進步	紀錄統計 教師評估	中文科主任 有關教師	教師日常工作的一部份

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
(c) 延長圖書館開放時間至晚上七時。星期六上午如常開放	二零零四年九月至二零零五年六月	學生使用圖書館次數及借書數目有所增加	紀錄統計	圖書館主任	教師日常工作的一部份
(d) 參加中大網上「每日一篇」閱讀計劃	二零零四年十月至二零零五年五月	70%以上的學生能每天完成閱讀指定的文章及所附問題	紀錄統計	中文科主任	上網費約\$7,000
(e) 好書推介：圖書館主任及全體教師向學生介紹各科目的好書	全學年進行	圖書借用次數較往年增加超過5%	紀錄統計	圖書館主任	教師日常工作的一部份
(f) 每個班房設立圖書角方便學生借閱。每班房的圖書輪流替換	全年進行	圖書借用次數增加	紀錄統計	班主任	教師日常工作的一部份
(g) 舉行親子閱讀計劃。家長子女齊閱讀及由家長評核子女的讀書報告	全年進行	家長參與率達到20%以上	紀錄統計	中文科主任	教師日常工作的一部份
(h) 閱讀獎勵計劃	二零零四年六月	閱讀課外書籍數目及完成良好讀書報告超過平均數一個指定數目可獲獎	紀錄統計	中文科主任	獎品約\$1,000
(i) 閱報計劃	全年進行	超過70%學生參加閱報計劃	紀錄統計	圖書館主任	教師日常工作的一部份