

嗇色園主辦可藝中學
二零一六/二零一七年「學校發展津貼」計劃書

<u>計劃開辦項目</u>	<u>預算費用</u>
1. 聘請一名教學助理以協助英文科推展廣泛閱讀計劃、支援課後英語活動、整理教學資源及文書工作	\$158,760
2. 聘請一位資訊科技助理協助維修服務及支援教師在電腦室教學	\$176,400
3. 英語會話訓練計劃	\$70,000
總計：	<u>\$405,160</u>

本年度預計撥款\$458,170

註：諮詢校內教師意見的方法：

- a. 在內聯網佈告板上發出通告要求全體教師對「學校發展津貼」計劃書提出建議及修訂。
- b. 在校政委員會內討論及通過。(委員會之議程一個星期前上載佈告板邀請教職員提意見，會議紀錄亦上載佈告板供教職員討論)

二零一六/一七學年「學校發展津貼」計劃書

學校：盞色園主辦可藝中學

諮詢教師的方法：校政委員會及內聯網佈告板通告

開辦班級數目：18

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請一名教學助理以協助英文科推展廣泛閱讀計劃、支援課後英語活動、整理教學資源及文書工作	協助英文科開拓學生學習英語空間及機會	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 負責管理多媒體語言中心(MMLC)的英語角 ✧ 協助推展英文廣泛閱讀計劃 ✧ 支援英語教學的職務及活動 ✧ 整理英文科教學資源及處理文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 增強校園的英語語境 ✧ 增強同學使用英語的信心和能力 ✧ 減輕教師預備教材的工作量 	由 2016 年 9 月起，為期十二個月	計劃費用： \$158,760 (一位教學助理一年的薪酬及強積金，每月工資：\$12,600) $\$12,600 \times 1.05 \times 12 = 158,760$	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 學生用英語交談的能力有所提升 ✧ 學生投入閱讀英文書及培養閱讀的信心及興趣 ✧ 製作優質的教學資源/教材的數量 	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 觀察學生參與及評估他們的表現 ✧ 諮詢老師和學生對計劃的評價 ✧ 英文科助理的工作表現 ✧ 教材的製作 	英文科科主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	鼓勵教師運用電腦科技教學	聘請 1 名資訊科技助理協助維修服務及支援教師在電腦室教學	減輕教師預備教材的工作量	由 2016 年 9 月起，為期十二個月	計劃費用： \$176,400 (一位資訊科技助理一年的薪酬及強積金，每月工資：\$14,000) \$14,000x1.05x12=176,400	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 製作優質電腦資源教材的數量 ◇ 教與學方面更廣泛運用資訊科技 ◇ 減輕工作量的教師百分率 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 資訊科技助理的工作表現 ◇ 教材的製作 	資訊科技及電腦組組長
英語會話訓練計劃	組織學生以小組討論的形式進行英語會話訓練，使同學能多用英語進行討論	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 邀請一些已進入大專的本校畢業生在老師的組織下為中三、中五及中六同學提供小組形式的英文口語訓練 ◇ 協助老師訓練同學英語朗誦 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 增強校園的英語語境 ◇ 增強同學使用英語的信心和能力 ◇ 提升公開考試的成績 	由 2016 年 9 月起，為期十個月	計劃費用： 每位大專同學時薪\$100 共需約 700 小時的人力 \$100x700=\$70,000	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 學生用英語交談的能力有所提升 ◇ 英文科在公開試中的成績有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 觀察學生參與及評估他們的表現 ◇ 諮詢老師和學生對計劃的評價 	英文科科主任 外籍英語教師