嗇色園主辦可藝中學
二零一三/二零一四年「學校發展津貼」計劃書

	計劃開辦項目	預算費用
1.	聘請一名教學助理以協助體育活動/聯課活動	$126,000
2.	高中學生英語會話訓練計劃	$46,800
3.	聘請一位資訊科技助理協助維修服務及支援教師在電腦室教學	$132,300
4.	聘請一名教學助理以協助訓導及輔導主任推行學生訓育工作及跟進個案	$146,160
	總計：	$451,260

本年度預計撥款$458,532

註：諮詢校內教師意見的方法：

a. 在內聯網佈告板上發出通告要求全體教師對「學校發展津貼」計劃書提出建議及修訂。

b. 在校政委員會內討論及通過。（委員會之議程一個星期前上載佈告板邀請教職員提意見，會議紀錄亦上載佈告板供教職員討論）

二零一三/一四學年「學校發展津貼」計劃書

學校：<u>嗇色園主辦可藝中學</u>
諮詢教師的方法：<u>校政委員會及內聯網佈告板通告</u>
開辦班級數目：<u>20</u>

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請一名教學助理以協助體育活動/聯課活動。	✧ 組織活動以訓練學生律己助人的精神 ✧ 協助組織體育活動及聯課活動	✧ 所有學生都需要在初中階段，參加兩年制服團隊的訓練 ✧ 中三及中七級學生則可自由參與或繼續過往的發展 ✧ 學校以會考體育科爲新高中課程的重要選修科之一，與屯官及南屯官辦聯校課程	✧ 增強學生的紀律訓練 ✧ 提高學生的責任感和自尊心 ✧ 提升學校體育科在屯門區的知名度	由 2013 年 9 月起，爲期十二個月	計劃費用：$126,000 (一位教學助理一年的薪酬及強積金，每月工資：$10,000) $10,000x1.05x12 =126,000	✧ 觀察教學助理的工作表現 ✧ 90%學生的自尊感提升 ✧ 學生違規頻率減少 10% ✧ 更多學生及聯校學生報讀本校的體育科	✧ 諮詢教師對計劃成效的評價 ✧ 觀察學生參加制服團隊的表現 ✧ 觀察學生在公開試體育科方面的表現	體育科科主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
英語會話訓練計劃	組織學生以小組討論的形式進行英語會話訓練，使同學能多用英語進行討論	✧ 邀請一些已進入大專的本校畢業生在老師的組織下爲中五、中六同學提供小組形式的英文口語訓練 ✧ 協助老師訓練同學英語朗頌和演唱	✧ 增強校園的英語語境 ✧ 增強同學使用英語的信心和能力 ✧ 提升公開考試的成績	由 2013 年 9 月起，爲期十個月	計劃費用： 每位大專同學時薪$90 共需約 520 小時的人力 $90x520 =$46,800	✧ 學生用英語交談的能力有所提升 ✧ 英文科在公開試中的成績有所提升	✧ 觀察學生參與及評估他們的表現 ✧ 諮詢老師和學生對計劃的評價	英文科科主任 外籍英語教師
課程發展	鼓勵教師運用電腦科技教學	聘請 1 名資訊科技助理協助維修服務及支援教師在電腦室教學	減輕教師預備教材的工作量	由 2013 年 9 月起，爲期十二個月	計劃費用： $132,300 (一位資訊科技助理一年的薪酬及強積金，每月工資：$10,500) $10,500x1.05x12 =132,300	✧ 製作優質電腦資源教材的數量 ✧ 教與學方面更廣泛運用資訊科技 ✧ 減輕工作量的教師百分率	✧ 資訊科技助理的工作表現 ✧ 教材的製作	資訊科技及電腦組組長

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請一名教學助理以協助訓導及輔導主任推行學生訓育工作及跟進個案	✧ 協助訓導主任推行學生訓育工作 ✧ 爲中一至中五學業基礎較遜的學生在課後進行保底課程 ✧ 協助輔導主任推行學生輔導及跟進個案工作	✧ 聘請教學助理一名以協助教師進行： 1. 提供班內的支援，協助教學活動及管理課堂秩序 2. 協助籌辦適當的課外活動，例如：學習或社交小組 3. 輔導學生	✧ 爲學習基礎較遜的學生提供保底課程 ✧ 使學生能追上課程進度 ✧ 減輕整體老師的工作量	由 2013 年 9 月起，爲期十二個月	計劃費用：$146,160 (一位教學助理一年的薪酬及強積金，每月工資：$11,600) $11,600x1.05x12 =146,160	✧ 爲學習能力較遜學生設計的學習材料增加 30% ✧ 90%學生的自尊感提升 ✧ 觀察工作表現	✧ 調查各有關教師的意見 ✧ 評估學生的表現 ✧ 口頭諮詢家長對計劃的評價	輔導主任 訓導主任